



## ALTINOVA HÜRRIYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin Yazılı Başvuru Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü

**İsim** : Murat SEZER

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres** : Hürriyet Mahallesi Sağlık Caddesi No:9

Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 43 43

**Faks** : (0226) 461 43 43

**E-Posta** : 714864@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Zeki SİTAR

**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres** : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi No: 29

Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 32 07

**Faks** : (0226) 461 36 17

**E-Posta** :

**ALTINOVA HÜRRİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Ortaokul ve Dengi Okullara Öğrenci Kaydının Yapılması	1- Velinin Yazılı Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname. 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı. 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi. (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenimine devam edeceği sınıfının belirlenmesi.)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü

**İsim** : Murat SEZER

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres** : Hürriyet Mahallesi Sağlık Caddesi No:9  
Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 43 43

**Faks** : (0226) 461 43 43

**E-Posta** : 714864@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Zeki SİTAR

**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü

**Adres** : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi No: 29  
Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 32 07

**Faks** : (0226) 461 36 17

**E-Posta** :

**ALTINOVA HÜRRİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu. 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi.	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi. 2- Gelir beyannamesi ( Anne ve babaya ait.) 3- Uluslar arası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler.) 4- Üniversitelerde öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler. 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar.	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi.	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	1- Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması.)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : Murat SEZER  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Akdeniz Caddesi No:91  
Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 43 43  
**Faks** : (0226) 461 43 43  
**E-Posta** : 714864@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Zeki SİTAR  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi No: 29  
Altınova/YALOVA

**Telefon** : (0226) 461 32 07  
**Faks** : (0226) 461 36 17  
**E-Posta** :